



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΝΕΟΧΩΡΙ 24/10/2024  
Αρ.Πρ: 401/24-10-24 ΦΔ3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: ΓΕΛ. ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ**  
**ΚΥΠΡΟΥ 10 Τ.Κ. 30001 ΝΕΟΧΩΡΙ**

Πληροφορίες: Καρύμπαλης Ιωάννης

Τηλέφωνο: 2632091311

FAX: 2632093104

e-mail: mail@lyk-neoch.ait.sch.gr

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς**  
για πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο εσωτερικό

### **A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

ΤΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ: **ΝΕΟΧΩΡΙ –ΑΘΗΝΑ–ΝΕΟΧΩΡΙ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΠΕΜΠΤΗ **12/ 12 / 2024** ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: 8:00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ **16/ 12/ 2024** ΩΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: 22:00

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ: **(32)** ΤΑΞΗ: **Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ: **ΤΡΕΙΣ (03)**

### **B. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

#### **Πέμπτη 12/12/2024**

- Πρωινή αναχώρηση από το Νεοχώρι.
- Ενδιάμεση στάση Ακράτα.
- Άφιξη Αθήνα, επίσκεψη σε Παρθενώνα και Μουσείο Ακρόπολης. Μεσημεριανό φαγητό.
- Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και ξεκούραση.
- Βραδινή έξοδος.

#### **Παρασκευή 13/12/2024**

- Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- Επίσκεψη στην εθνική πινακοθήκη και ξενάγηση.
- Επίσκεψη στο The Mall Athens, φαγητό.
- Παρακολούθηση κινηματογραφικής ταινίας.
- Βραδινή έξοδος.

#### **Σάββατο 14/12/2024**

- Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- Επίσκεψη στο κέντρο πολιτισμού Σταύρος Νιάρχος.

- Ξενάγηση στο Θωρηκτό Αβέρωφ.
- Μεσημεριανό φαγητό.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- Βραδινή έξοδος.

#### Κυριακή 15/12/2024

- Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- Αναχώρηση για Σούνιο, επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο Σουνίου.
- Μεσημεριανό φαγητό.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο
- Βραδινή έξοδος

#### Δευτέρα 16/12/2024

- Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων.
- Μεσημεριανό φαγητό.
- Αναχώρηση για Νεοχώρι.

## Απαιτήσεις Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

1. Σαφής αναφορά του μεταφορικού μέσου και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές.
2. Λοιπές υπηρεσίες που παρέχονται (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ)
3. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή
4. Προαιρετική ασφάλιση των συμμετεχόντων στην εκδρομή και πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
5. Αναφορά της τελικής συνολικής τιμής της μετακίνησης αλλά και του κόστους ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
6. Το λεωφορείο θα πρέπει να πληροί τους κανόνες ασφαλείας και να έχει έγκριση ΚΤΕΟ.
7. Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3<sup>ων</sup> ή 4<sup>ων</sup> αστέρων με πρωινό (ή/και ημιδιατροφή) στο κέντρο .
8. Δωμάτια 2-κλινα ή 3-κλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
9. Οι οδηγοί να είναι έμπειροι οι οποίοι θα είναι στην διάθεσή μας καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας και στην βραδινή έξοδο.
10. Κάθε ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
11. Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει ιδιωτικό συμφώνητικό με το σχολείο, στο οποίο θα αναφέρεται ρητά και η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
12. Η καταβολή των χρημάτων θα γίνει ως εξής: 70% μέχρι την αναχώρηση και το 30% με την επιστροφή **μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό.**
13. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/12-02-2020 ( ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020) και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς η οποία συνοδεύεται με ποιοτικά κριτήρια.

14. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (θεομηνίες , απεργίες μεταφορικών μέσων, επιδημία γρίπης ή κάποια άλλη επιδημία, covid) πρέπει να επιστραφεί ολόκληρο το χρηματικό ποσό που έχει καταβληθεί από το σχολείο.

15. Πριν την αναχώρηση όλα τα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας του λεωφορείου θα εξετάζονται από το ΑΤ Αιτωλικού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο ή **με ψηφιακά κλειδωμένο e-mail** στο ΓΕΛ. ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ) **το αργότερο** μέχρι την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 01/11/2024 και ώρα **11:00** .

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 01/11/2024 και ώρα 12:00 στο γραφείο του διευθυντή.



Ο Διευθυντής  
της σχολικής μονάδας  
ΚΑΡΥΜΠΑΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΠΕ/86 Πληροφορικής